

Guatemala, 30 de noviembre 2018.  
Informe 11-2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala:

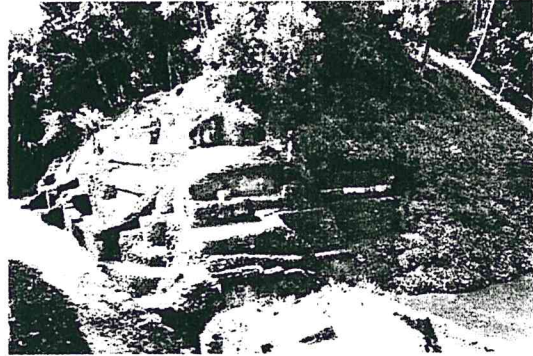
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a los estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 567-2018**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 8-2018**, correspondiente al mes de **noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie A3 número correlativo 0017**.

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyo en el mantenimiento en la infraestructura del campamento en el sitio arqueológico Naranjo.
2. Apoyo en el mantenimiento en el área arqueológica del sitio arqueológico Naranjo.
3. Apoyo en la restauración del edificio B-24 en el sitio arqueológico Naranjo.
4. Apoyo en la restauración del edificio BA-3 en el sitio arqueológico Naranjo.

## Resultados Obtenidos:

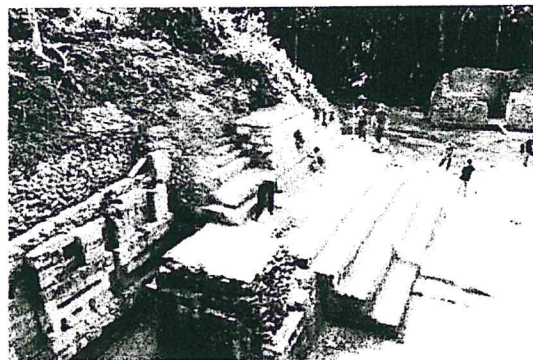
1. Se hicieron trabajos de limpieza en toda la infraestructura existente en el campamento de Naranjo.
2. Se hicieron trabajos de limpieza y control de vegetación en aproximadamente 10 hectáreas del área monumental del sitio arqueológico Naranjo en donde se resalta la volumetría de la ciudad.



3. En el edificio B-24 de Naranjo se trabajó en la restauración de los mascarones ubicados en la parte superior de la pirámide en la fachada sur, en donde se resanaron sisas, se desmonto y se recolocaron nuevamente sillares, se cambiaron sillares en mal estado de conservación y se estabilizo parte del núcleo constructivo, se trabajó una superficie en el área de los relieves de 8 m<sup>2</sup>.



4. En el edificio A-3 del sitio arqueológico Naranjo, se trabajó en la fundición 12 m<sup>2</sup> de piso sobre las gradas en la fachada oeste y se rellenó 6 metros lineales de túnel en el eje este oeste donde se utilizó piedra y lodo con un volumen de aproximadamente 15 m<sup>3</sup>.



Raúl Eduardo Noriega Girón

C.c. Administración DECORSIAP, Archivo.

Lidia Hernández Reyes M.Sc.  
Coordinador Administrativo  
Departamento de Conservación y Rescate  
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos  
IDAEN-OGPCYN